

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА «КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ»
(ООО «ЦОТ «КБ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
С.В. Шолман
2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ (ПРИМЕНЕНИЕ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

г. Киров, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа обучения **«Использование (применение) средств индивидуальной защиты»** (Далее - СИЗ) разработана в соответствии с законодательством РФ в области образования и безопасности производственной деятельности: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и иных нормативных документов, регламентирующих безопасность труда.

1.2. Целью реализации программы «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» является получение специалистами компетенций, необходимых для реализации должностных полномочий в области охраны труда, а также получение работниками знаний, умений и навыков, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Категория слушателей:

- Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты;
- Лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- Специалисты по охране труда;
- Члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- Работники, использующие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

1.3. Содержание программы представлено общими положениями, учебным планом, содержанием тем учебного плана, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы и системой оценки результатов освоения программы «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»

1.4. Общая трудоемкость программы составляет 18 академических часов.

1.5. Программой обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты предусмотрено проведение теоретических и практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями работников. Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты составляют 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

1.6. По согласованию с заказчиком образовательных услуг содержание программы может быть актуализировано, исходя из представленного заказчиком перечня средств индивидуальной защиты, вида работ повышенной опасности и факторов профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

1.7. Форма обучения: очная, очно-заочная, в том числе, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. Проверка знаний проводится комиссией, назначенной приказом руководителя ООО «ЦОТ «КБ». В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты по согласованию могут включаться представители Заказчика образовательных услуг.

1.9. Результаты проверки знаний оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

1.10. Обучение работников по программе **«Использование (применение) средств индивидуальной защиты»** проводится не реже одного раза в 3 года.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатели совершенствуют профессиональные компетенции в сфере охраны труда, исходя из требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; приобретают знания по управлению профессиональными рисками на уровне работодателя; по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности с учетом отраслевой специфики.

Слушатель, освоивший программу, должен **знать**:

- Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- Нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, порядок их выдачи;
- Требования к порядку проверки исправности СИЗ и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности СИЗ обращения
- Методы ношения специальной одежды и специальной обуви;
- Методы применения средств индивидуальной защиты;
- Требования к условиям хранения СИЗ и сроки эксплуатации СИЗ;
- Ответственность за нарушения требований охраны труда и за невыполнения возложенных обязанностей в области охраны труда.

Владеть профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: осуществлять проверку исправности СИЗ; использовать (применять) СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику; организовывать и руководить работами при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности в подразделении; мотивировать (выстраивать систему мотивации) к безопасному выполнению работ

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»

№ п/п	Наименование модулей и разделов учебной программы	Всего часов	В том числе		Форма контроля знаний
			Теоретическое обучение	Практические занятия	
1	Использование (применение) средств индивидуальной защиты				
1.1	Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	1	1	0	ТК*
1.2	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	0.5	0.5	0	ТК*
1.3	Средства индивидуальной защиты воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов с учетом отраслевой специфики деятельности организации. Классификация СИЗ. Нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, порядок их выдачи.	2.5	2.5	0	ТК*
1.3.1	Техническая эксплуатационная документация производителей СИЗ	1.5	1	0.5	ТК*
1.3.2	Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику	0.5	0.5	0	ТК*

1.4	Требования к порядку проверки исправности СИЗ и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности СИЗ	1	0.5	0.5	ТК*
1.5	Требования, предъявляемые к использованию СИЗ работниками во время работы. Обучение навыкам использования(применения) СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику	9	1	8	ТК*
1.6	Требования к условиям хранения СИЗ. Мероприятия по уходу за СИЗ. Сроки эксплуатации СИЗ.	1	1	0	ТК*
2.	Итоговый контроль (проверка знаний)	1	1	0	компьютерное тестирование
ИТОГО:		18	9	9	

***ТК - текущий контроль знаний**

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Использование (применение) средств индивидуальной защиты»

1.1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Введение. Нормативные документы по обеспечению работников СИЗ. Общие сведения о порядке обеспечения работников СИЗ. Технический регламент «О безопасности СИЗ». Основные требования к СИЗ.

Ответственность работодателя за допуск к работе лица, необеспеченного положенными СИЗ и за необеспечение работников СИЗ. Ответственность работников за отказ от применения СИЗ.

1.2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности. Применение результатов оценки профессиональных рисков при определении объема выдаваемых работнику средств индивидуальной защиты.

Идентифицированные опасности и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

1.3. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов с учетом отраслевой специфики деятельности организации

1.3.1 Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. Номенклатура средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам на предприятии.

Ознакомление с перечнем СИЗ. Индивидуальные СИЗ и СИЗ общего пользования. Спецодежда и спецобувь: виды и назначение по защитным свойствам: огнестойкость, нефтемаслостойкость, антистатичность, защита от электрической дуги. Другие средства индивидуальной защиты: их характеристика, назначение, правила пользования.

- Одежда специальная защитная (костюм х/б, халат, комбинезон, куртка х/б теплая)
- Средства защиты рук рукавицы, перчатки;
- Средства защиты ног - сапоги, ботинки, галоши, боты;
- Требования к СИЗ органов дыхания (противогазы, маски, полумаски, фильтрующие респираторы, фильтры).
- Требования к СИЗ органам слуха (противошумные вкладыши, противошумные наушники)
- Требования к СИЗ зрения и лица, головы (очки, щитки защитные лицевые, каски, шлемы, береты)

Средства защиты от падения с высоты.

Порядок выдачи и применения СИЗ. Смывающие и обезвреживающие средства: их характеристика, назначение, правила пользования.

Электрозащитные СИЗ, их характеристика, назначение, правила пользования.

Дежурные средства индивидуальной защиты.

Техническая эксплуатационная документация производителей СИЗ. Сертификация и декларация. Обязательства производителей СИЗ.

-- Практические занятия по формированию умений и навыков по работе с технической документацией на средства индивидуальной защиты:

1.3.2 Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. Методы ношения специальной одежды и специальной обуви. Методы применения средств индивидуальной защиты.

1.4. Требования к порядку проверки исправности СИЗ и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности СИЗ

Способы проверки работоспособности и исправности СИЗ.

-- Практические занятия по формированию умений и навыков проверки исправности средств индивидуальной защиты:

1. Осмотр работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

1.5. Требования, предъявляемые к использованию СИЗ работниками во время работы.

Обучение навыкам использования(применения) СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

Требования к СИЗ при выполнении работ на высоте. Порядок выбраковки. Порядок применения дерматологических СИЗ. Порядок применения СИЗ для защиты от поражения электрическим током. Порядок применения СИЗ для защиты от химических факторов и АПФД.

Действия при повреждении СИЗ.

-- Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты:

1. Практическое применение средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов с учетом отраслевой специфики деятельности организации;

2. Демонстрация обучаемому правильного ношения и применения средств индивидуальной защиты;

3. Отработка методов ношения и применения средств индивидуальной защиты.

1.6. Требования к условиям хранения СИЗ. Мероприятия по уходу за СИЗ.

Сроки ношения СИЗ

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними. Требование к стирке и химчистке спецодежды. Требования к прачечным СИЗ.

2. Итоговый контроль (проверка знаний)

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Условия реализации Программы должны обеспечивать:

- достижение планируемых результатов освоения Программы в полном объеме;
- соответствие применяемых форм, средств и методов обучения с учетом степени подготовленности обучающихся для освоения настоящей Программы.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных аудиториях, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, приведенным ниже.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.1. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение реализации программы

Наименование компонентов	Кол-во шт.
Технические средства обучения	
1. Компьютер	
2. Мультимедийный проектор	6
3. Экран (монитор, электронная доска)	1
	1
Учебно-методическое обеспечение	
1. Учебные плакаты	
2. Учебно-методические пособия	
Информационное обеспечение	
1. Программа обучения/Учебный план	
2. Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	
3. Правовая система ГАРАНТ	

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Специалисты по подготовке (преподаватели) должны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе повышения квалификации «Современное использование и применение средств индивидуальной защиты» в образовательных учреждениях соответствующего профиля не реже одного раза в 5 лет.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Реализация программы завершается итоговой аттестацией (проверкой знания требований охраны труда). Форма проведения проверки знаний: письменное тестирование освоенных компетенций по применению (использованию) средств индивидуальной защиты, которое может дополняться устными вопросами. Итоговый тест по курсу содержит 15 вопросов. Результат тестирования считается успешным, если слушатель правильно ответил не менее, чем на 80% вопросов.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом проверки знаний требований охраны труда.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится на бумажных и электронных носителях в течение сроков, утвержденных локальным нормативным актом организации.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12.2001 (с изменениями от 14.07.2022)
2. ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
4. Технический Регламент ТС 019/2011 от 09.12.2011 г. №878 «О безопасности средств индивидуальной защиты»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года N 766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 767н. «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

VIII. РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» разработана ООО «ЦОТ «КБ».

Разработал:



С.В. Шолман

Оценочные материалы
Тестовые задания

Вопрос 1

Какие работники подлежат обучению по использованию (применению) СИЗ?

1. Все работники, применяющие СИЗ.
2. Перечень работников утверждается работодателем.
3. Работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Вопрос 2

Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для приобретения СИЗ.
4. Нельзя.

Вопрос 3

За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

1. За счет работника.
2. За счет работодателя.

Вопрос 4

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

1. Периодичность устанавливается работодателем.
2. Не реже 1 раза в 6 месяцев.
3. Не реже 1 раза в год.
4. Не реже 1 раза в 3 года.

Вопрос 5

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

1. Полу.
2. Антропометрическим параметрам.
3. Нормам выдачи СИЗ.
4. Всему вышеперечисленному.

Вопрос 6

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

1. Методам их ношения.
2. Методам их применения.

Вопрос 7

Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

1. Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ.
2. Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.
3. Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.
4. Все вышеперечисленные обязанности.

Вопрос 8

Какие СИЗ называются "дежурными"?

1. СИЗ, выдаваемые ежегодно.
2. СИЗ, выдаваемые ежедневно.
3. Стандартный набор СИЗ.
4. СИЗ, выдаваемые на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Вопрос 9

1. Когда выдаются работникам СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

1. По запросу работника.
2. В начале каждого года.
3. С наступлением соответствующего периода года.
4. По договоренности с работодателем.

Вопрос 10

Допускается ли эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия?

1. Допускается.
2. Не допускается.

Вопрос 11

Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

1. Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.
2. Соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ. Информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных.
3. Вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.
4. Все вышеперечисленные обязанности.

Вопрос 12

Полагается ли работникам, выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, выдача дополнительных видов СИЗ, в зависимости от выполняемых работ?

1. Полагается.
2. Не полагается.

Вопрос 13

Дежурные СИЗ закрепляются за?

1. Ни за кем не закрепляются.
2. Работником.
3. Рабочим местом (объектом).

Вопрос 14

Что входит в обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ?

1. Не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.
2. Обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.
3. Обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками.
4. Обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ.
5. Все вышеперечисленное

Вопрос 15

В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

1. В трудовом договоре между работником и работодателем.
2. В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3. В личной карточке учета выдачи СИЗ.

Вопрос 16

Работники, использующие СИЗ, помимо специальной одежды и специальной обуви должны быть обучены?

1. Методам их применения.
2. Методам их ношения.

Вопрос 17

Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

1. Не имеет права.
2. Имеет право, если СИЗ обеспечивает совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР.
3. Только с согласия работника.

Вопрос 18

Кто осуществляет контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ?

1. Работодатель.
2. Работник.

Вопрос 19

Допускается ли замена смывающих средств (твердого, жидкого мыла, гелей для тела) агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими)?

1. Допускается.
2. Не допускается.
3. По усмотрению работника.

Вопрос 20

Что такое СИЗ?

1. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.
2. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
3. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Вопрос 21

За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

1. За счет работника.
2. За счет работодателя.

Вопрос 22

Какие СИЗ называются "дежурными"?

1. СИЗ, выдаваемые ежегодно.
2. СИЗ, выдаваемые ежедневно.
3. Стандартный набор СИЗ.
4. СИЗ, выдаваемые на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Вопрос 23

Допускается ли замена дерматологических СИЗ очищающего типа (средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений) на смывающие средства (твердое, жидкое мыло, гели для тела)?

1. Допускается.
2. Не допускается.
3. По усмотрению работника.

Вопрос 24

Работники, использующие СИЗ, помимо специальной одежды и специальной обуви должны быть обучены?

1. Методам их применения.
2. Методам их ношения.

Вопрос 25

Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

1. Не имеет права.
2. Имеет право, если СИЗ обеспечивает совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР.
3. Только с согласия работника.

Вопрос 26

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

1. Периодичность устанавливается работодателем.
2. Не реже 1 раза в 6 месяцев.
3. Не реже 1 раза в год.
4. Не реже 1 раза в 3 года.

Вопрос 27

Как часто осуществляется выдача работникам дерматологических СИЗ (кроме времени, когда работник в отпуске)?

1. Ежедневно.
2. Ежемесячно.
3. Один раз в полгода.
4. Один раз в год.
5. По мере использования.

Вопрос 28

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

1. Полу.
2. Антропометрическим параметрам.
3. Нормам выдачи СИЗ.
4. Всему вышеперечисленному.

Вопрос 29

Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

1. Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ.
2. Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.
3. Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.
4. Все вышеперечисленные обязанности.

Вопрос 30

Когда выдаются работникам СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры?

1. По запросу работника.
2. В начале каждого года.
3. С наступлением соответствующего периода года.
4. По договоренности с работодателем.

Вопрос 31

С какого дня исчисляются сроки эксплуатации СИЗ?

1. С того дня, когда они впервые были использованы работником.
2. Со дня заключения работником трудового договора.
3. Со дня фактической выдачи их работнику.

Вопрос 32

В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

1. В личной карточке учета выдачи СИЗ.
2. В трудовом договоре между работником и работодателем.
3. В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Вопрос 33

Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

1. Имеет право, если СИЗ обеспечивает совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР.
2. Не имеет права.
3. Только с согласия работника.

Вопрос 34

Что такое СИЗ?

1. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.
2. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
3. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Вопрос 35

Разрешается ли работнику по окончании рабочего дня выносить СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ?

1. Разрешается.
2. Запрещается (за исключением отдельных случаев, утвержденных локальным нормативным актом работодателя).

Вопрос 36

Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для приобретения СИЗ.
4. Нельзя.

Вопрос 37

За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

1. За счет работника.
2. За счет работодателя.

Вопрос 38

Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

1. Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ.
2. Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.
3. Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.
4. Все вышеперечисленные обязанности.

Вопрос 39

Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для приобретения СИЗ.
4. Нельзя.

Вопрос 40

Полагается ли работникам, выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, выдача дополнительных видов СИЗ, в зависимости от выполняемых работ?

1. Не полагается.
2. Полагается.

Вопрос 41

В каком документе фиксируется выдача работникам и возврат ими СИЗ?

1. В личной карточке учета выдачи СИЗ.
2. В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3. В трудовом договоре между работником и работодателем.

Вопрос 42

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится?

1. Периодичность устанавливается работодателем.
2. Не реже 1 раза в 3 года.
3. Не реже 1 раза в год.
4. Не реже 1 раза в 6 месяцев.

Вопрос 43

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

1. Полу.
2. Антропометрическим параметрам.
3. Нормам выдачи СИЗ.
4. Всему вышеперечисленному.

Вопрос 44

Кто осуществляет контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ?

1. Работник.
2. Работодатель.

Вопрос 45

С какого дня исчисляются сроки эксплуатации СИЗ?

1. С того дня, когда они впервые были использованы работником.
2. Со дня заключения работником трудового договора.
3. Со дня фактической выдачи их работнику.

Вопрос 46

Все СИЗ должны эксплуатироваться в соответствии?

1. С указаниями в эксплуатационной документации.
2. С требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.
3. С указаниями в эксплуатационной документации и требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

Вопрос 47

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

1. Методам их ношения.
2. Методам их применения.

Вопрос 48

Какие СИЗ называются "дежурными"?

1. СИЗ, выдаваемые ежегодно.
2. СИЗ, выдаваемые на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.
3. Стандартный набор СИЗ.
4. СИЗ, выдаваемые ежедневно.

Вопрос 49 Какие обязанности по применению СИЗ возлагаются на работника?

1. Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ.
2. Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.
3. Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ.
4. Все вышеперечисленные обязанности.

Вопрос 50

Дежурные СИЗ закрепляются за?

1. Рабочим местом (объектом).
2. Ни за кем не закрепляются.
3. Работником.

Вопрос 51

Имеет ли право работодатель заменять несколько видов СИЗ на один?

1. Не имеет права.
2. Имеет право, если СИЗ обеспечивает совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР.
3. Только с согласия работника.

Вопрос 52

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены?

1. Методам их ношения.
2. Методам их применения.

Вопрос 53 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать?

1. Полу.
2. Антропометрическим параметрам.
3. Нормам выдачи СИЗ.
4. Всему вышеперечисленному.

Вопрос 54

Что обязан сделать работник по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ?

1. Вернуть СИЗ работодателю.
2. Самостоятельно утилизировать СИЗ.

Вопрос 55

Допускается ли эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия?

1. Допускается.
2. Не допускается.

Вопрос 56

За чей счет осуществляется приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ?

1. За счет работника.
2. За счет работодателя.

Вопрос 57

Какие СИЗ работник не возвращает работодателю по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности?

1. Дерматологические СИЗ и СИЗ однократного применения.
2. СИЗ однократного применения.
3. Дерматологические СИЗ.

Вопрос 58

Какие работники подлежат обучению по использованию (применению) СИЗ?

1. Все работники, применяющие СИЗ.
2. Перечень работников утверждается работодателем.
3. Работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Вопрос 59 Дежурные СИЗ закрепляются за?

1. Ни за кем не закрепляются.
2. Рабочим местом (объектом).
3. Работником.

Вопрос 60

Можно ли допускать работника к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда без обеспечения СИЗ?

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для приобретения СИЗ.
4. Нельзя.